

Inhalt

1	Grundlagen einfacher und verteilter Informatiksysteme	5
1.1	Ohne Computer geht nichts	5
1.2	Hardwarekomponenten eines PCs	7
1.2.1	Peripheriegeräte	7
1.2.2	Das Mainboard: Die Leitzentrale des Systems	8
1.2.3.	Einzelne Komponenten unter die Lupe genommen	9
1.2.4	Leistungsmerkmale von Hardwarekomponenten	13
1.3	Ohne Programme läuft nichts: die Software	15
1.4	Einstieg in die Windows-Welt	17
1.4.1	Windows im Einsatz	17
1.4.2	Die Maus, ein unentbehrliches Nagetier	19
1.4.3	Windows-Arbeitsumgebung bei Tabellenkalkulationsprogrammen	19
1.4.4	Windows-Zwischenablage: So sparen Sie sich Arbeit	21
1.4.5	Das Hilfesystem nutzen	22
1.4.6	Arbeiten mit Datenträgern: Der Explorer im Einsatz	22
1.4.6.1	Ordnung halten ist (fast) alles	23
1.4.6.2	Wer sucht, der findet	24
1.4.6.3	Dateien kopieren und verschieben	25
1.4.6.4	Löschen von Dateien: Papierkorb mit grünem Punkt	27
1.4.6.5	Umbenennen von Dateinamen	27
1.4.6.6	Wichtige Dateien als Symbol auf dem Desktop anordnen	28
1.5	Kommunikation in Informationssystemen	28
1.5.1	Leitungsvermittlung (Line Switching)	29
1.5.2	Paketvermittlung (Packet Switching)	29
1.5.3	Verteilte Systeme im Rechnerverbund	30
1.5.4	Systemarchitekturen für verteilte Anwendungen	30
1.5.4.1	Peer-to-Peer-Architekturen	30
1.5.4.2	Client-Server-Architekturen	31
1.5.5	Netzwerktopologien	32
1.5.6	Das Intranet als Instrument des Wissensmanagements	34
1.5.7	Von der internen zur weltweiten Kommunikation	34
1.6	Das Internet-Einmaleins	35
1.6.1	Internet-Anwendungsgebiete auf einen Blick	35
1.6.2	Das Client-Server-Prinzip des Internets	36
1.6.3	Internetprotokolle regeln den Datentransfer	36
1.6.4	Zugänge zum Internet: Die Auffahrt zur Datenautobahn	37
1.7	Internetdienste unter die Lupe genommen	37
1.7.1	Das World Wide Web	37
1.7.2	Hypertextdokumente	38
2	Entwurf und Gestaltung statischer Websites	39
2.1	Grundgerüst einer HTML-Seite	39
2.1.1	Markup-Befehle im Einsatz	40
2.1.2	Header und Body gliedern eine HTML-Seite	40
2.2	Der Internet-Auftritt	41
2.2.1	Texte formatieren – Textattribute	42
2.2.2	Listen erhöhen die Übersichtlichkeit	44

2.2.3	Tabellengestaltung in HTML-Dokumenten	45
2.2.4	Bilder beleben eine WEB-Seite	47
2.2.5	Verweise in HTML-Dokumenten anbringen	49
2.2.6	E-Mails von der WEB-Seite aus versenden	52
2.2.7	So kommt die WEB-Seite zum WEB-Server	52
2.2.7.1	Die Hausnummer: Der Domainname	52
2.2.7.2	Auf zur Providersuche	52
2.2.7.3	File-Transfer zum Web-Server	53
2.2.8	So könnte es weitergehen	
2.3	Seitengestaltung mit CSS	53
2.3.1	Layout optimieren	54
2.3.2	Stylsheets in einer separaten Datei auslagern	58
3	Tabellenkalkulation	60
3.1	Aufbau von Tabellendokumenten	60
3.1.1	Das Tabellenoutfit optimieren	63
3.1.2	Tabellenformate unter die Lupe nehmen	64
3.2	Arbeiten mit Zellen und Zellbereichen	65
3.2.1	Einzelne Zellen oder zusammenhängende Zellbereiche markieren	65
3.2.2.	Nicht zusammenhängende Zellbereiche markieren	65
3.3	Es geht ums Geld: Rechnungserstellung	66
3.3.1	Adressen sorgen für Ordnung	69
3.3.2	Nur die richtige Adresse zählt	70
3.3.3	Adressieren und Kopieren auf einen Blick	72
3.3.4	Funktionen als Rechenhilfen verwenden	76
3.4	Daten attraktiv präsentieren: Diagrammerstellung	79
3.4.1	Diagramme nach Wunsch gestalten	82
3.4.2	Einzelne Diagrammelemente optimieren	82
3.4.3	Formatvorlagen im Einsatz	83
3.4.4	Verschiedene Diagrammtypen und deren Anwendung	84
3.5	Entscheidungen treffen: die WENN-DANN-Funktion	86
3.5.1	Ein- und mehrseitige Auswahlanweisungen	86
3.5.2	Geschachtelte WENN-DANN-Funktion	88
3.5.2.1	Rabattberechnung mit mehreren Alternativen	88
3.5.2.2	Rabattberechnung mit WENN-ODER-Anweisungen	90
3.6	Nennen Sie es beim Namen	91
3.7	Manchmal helfen Verweise: die Funktion SVERWEIS	93
3.8	Kommentare erhöhen die Benutzerfreundlichkeit	95
3.9	Ausgabe von Reihen	96
3.10	Tabellenansicht definieren	97
3.11	Arbeitsmappen erleichtern die Verwaltung	97
3.12	Formate und Besonderheiten	98
3.12.1	Formate übertragen	99
3.12.2	Zahlenformate im Überblick	100
3.12.3	Benutzerdefinierte Zahlenformate	100
3.12.4	Formate unter Bedingungen einsetzen	101
3.13	Steuerelemente erhöhen den Komfort	103

3.13.1	Markierfelder zur Auswahl einzelner Bausteine	104
3.13.2	Komfortable Adressenverwaltung	105
3.14	Zellen schützen	107
Anhang		109
1.	Tabellarische Übersicht: Unterschiede MS Excel – LibreOfficeCalc	109
2.	Wichtige Fehlermeldungen bei Tabellenkalkulationsprogrammen	110
3.	HTML-Kurzübersicht	110
4.	ANSI-Code	112
5.	Häufig verwendete Bildformate und deren Verwendungszwecke	113
Sachwort		114
Bildquellenverzeichnis		115